PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama marzo de 2025

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA NUNEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7365067**
Coordinadora Académica
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial – CEDEAGRO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7365067

Carlos Román Dallos Escobar identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.380.107 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial – CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.368.085). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.292.877); b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a la fracción

del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609). Amparados en el CDP No. 925 de 2025.

Plazo: Será hasta el (24) de (DICIEMBRE) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente, que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área AMBIENTAL en los programas de formación titulada y complementara de Regular y/o campesena y/o economía popular.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Marzo 03-07 **TITULADA - PRESENCIAL** Ficha: 3140444 COMPETENCIA: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. RAP1_ Describir los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social. RAP2_Interpretar las interrelaciones entre los niveles	Ver en plataforma Carpeta Obligación 1 que contiene: **OBLIGACION 1** **TITULADA - PRESENCIAL** 3140444 **Anexo 1.1** Plan de trabajo **Anexo 1.2** Planeación pedagógica **Anexo 1.3** Guía de aprendizaje **Anexo 1.4** Instrumentos de evaluación.

		de organización biológica según el entorno productivo y social. RAP3_Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología. RAP4_Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social principios y conceptos de biología. Marzo 10-15 **TITULADA - PRESENCIAL** Ficha: 3140444 COMPETENCIA: Aplicar procedimientos para el alistamiento de instalaciones, equipos, materias primas e insumos para la producción de cerveza artesanal. RAP1_Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP2_Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. RAP3_Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el aérea de desempeño laboral. RAP4_Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente	**Anexo 1.5** Material de apoyo **Anexo 1.6** Listas de asistencia **Anexo 1.7** Plan de mejoramiento (si aplica). **OBLIGACION 1** **TITULADA - PRESENCIAL** 3140444 **Anexo 1.1** Plan de trabajo **Anexo 1.2** Planeación pedagógica **Anexo 1.3** Guía de aprendizaje **Anexo 1.4** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.5** Material de apoyo **Anexo 1.6** Listas de asistencia **Anexo 1.7** Plan de mejoramiento (si aplica). **OBLIGACION 1** **TITULADA – A DISTANCIA** 2874667 **Anexo 1.1** Plan de trabajo **Anexo 1.2** Planeación pedagógica

		y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Marzo 17-22 **TITULADA – A DISTANCIA** Ficha: 2874667 COMPETENCIA: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social – QUIMICA RAP1_ Describir los fenómenos y principios de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social. RAP2_Correlacionar los principios y leyes de la química con la realidad productiva y social. RAP3_ Aplicar leyes y principios de la química en situaciones concretas de su entorno. RAP4_Plantear alternativas de mejoramiento a situaciones específicas de su entorno productivo y social. Marzo 24-29 **COMPLEMENTRIA** Ficha: 22230027 Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción R1_Interpretar los fundamentos teóricos de la economía circular de acuerdo con lineamientos técnicos y normativos R2_ Proponer acciones para la implementación de estrategias de economía circular de acuerdo	**Anexo 1.3** Guía de aprendizaje **Anexo 1.4** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.5** Material de apoyo **Anexo 1.6** Listas de asistencia **Anexo 1.7** Plan de mejoramiento (si aplica). **OBLIGACION 1** **COMPLEMENTRIA** 22230027 **Anexo 1.1** Plan de trabajo **Anexo 1.2** Programa de formación **Anexo 1.3** Guía de aprendizaje **Anexo 1.4** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.5** Material de apoyo **Anexo 1.6** Listas de asistencia **Anexo 1.7** Plan de mejoramiento (si aplica). **OBLIGACION 1** **COMPLEMENTRIA** 22230048

		con lineamientos técnicos y normativos. Marzo 24-29 **COMPLEMENTRIA** Ficha: 22230048 Planear logística inversa de acuerdo con procedimiento técnico y normativa ambiental. RA1. Identificar el marco normativo aplicado a los gases efecto invernadero (gei) según protocolos nacionales e internacionales vigentes. RA2. Aplicar conceptos y metodologías para la medición de gases efecto invernadero según protocolos nacionales e internacionales y normatividad vigente. RA3. Calcular la huella de carbono y su mitigación según la naturaleza de la organización. Marzo 31- abril 05 **TITULADA – PRESENCIAL** Ficha: 3117551 COMPETENCIA: Protección para la salud y el medio ambiente. RAP1_Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP2_ Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	**Anexo 1.1** Plan de trabajo **Anexo 1.2** Programa de formación **Anexo 1.3** Guía de aprendizaje **Anexo 1.4** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.5** Material de apoyo **Anexo 1.6** Listas de asistencia **Anexo 1.7** Plan de mejoramiento (si aplica). **TITULADA - PRESENCIAL** 3117551 **Anexo 1.1** Plan de trabajo **Anexo 1.2** Planeación pedagógica **Anexo 1.3** Guía de aprendizaje **Anexo 1.4** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.5** Material de apoyo **Anexo 1.6** Listas de asistencia **Anexo 1.7** Plan de mejoramiento (si aplica).

		RAP3_ Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. RAP4_ Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	
2	Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: 1. Se realizó cargue de documentos solicitados para llevar a cabo proceso de formación a los drives correspondientes	Ver en plataforma Carpeta **Obligación 4** que contiene: **Anexo 1:** Evidencia fotográfica de cargue de documentos.
5	Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.

	Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.		
7	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: 1. Se realizó promoción para la apertura de la formación complementaria en el municipio de Tunja. 2. Se realizó promoción para la apertura de la formación complementaria en el municipio de Tuta.	Ver en plataforma Carpeta **Obligación 7** que contiene: **Anexo 1:** Evidencias de la Publicación**.** **Anexo 2:** Evidencias de la Publicación**.**
8	Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
9	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
10	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
11	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.

	manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.		
12	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: 1. Se genero ruta de aprendizaje y se asociaron aprendices del curso complementario.	Ver en plataforma Carpeta **Obligación 12** que contiene: **Anexo 1:** Evidencias pantallazo del proceso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 32893371 de la planilla del operador de Asopagos correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en plataforma drive.

Cordialmente,



Firma

CARLOS ROMÁN DALLOS ESCOBAR

Contratista

C.C. No. 74.380.107

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PATRICIA NUNEZ IZQUIERDO
Supervisor(a) Contrato No. **7365067** de 2025

Coordinadora Académica